

【工連×大田区】業務改善サポート事業

区内中小製造業の皆様の業務改善の推進を支援します！

事業概要

期間

令和8年度（8～2月（予定））

支援先企業

5社程度
※7月中に決定予定です。

実施内容

- ・ 経営戦略等ビジョンの確認
- ・ 課題の洗い出し
- ・ 業務の改善

支援内容

- ・ 専門家のマッチング及び伴走支援
 - ・ 1社あたり6～8回の相談、支援等
- ※ツールの導入などが必要になった場合には、各種補助金活用のためのサポートが可能です。

事業活用にあたっての注意点

- ・ 業務改善推進に意欲的であること
- ・ 6～8回、1回あたり2時間の時間を確保できること
- ・ 次回までの課題対応など、計画的に進めること
- ・ 事業開始時に設定したゴール達成を目指すこと
- ・ 応募企業数が上限を上回る場合には、課題の状況や専門家とのマッチング状況等を踏まえ、一部応募企業が本事業を活用できない可能性があります。
- ・ 専門家との面談の様子等を動画で記録します
(事務局記録用で、一般公開はしません)。
- ・ 成果を事例集としてまとめ、公開予定です。

達成ゴールのイメージ

- ・ 企業の経営戦略、課題にあった経営/業務改善
- ・ 中期経営戦略の策定

具体的な座組み

それぞれの役割



区内中小製造業

業務改善推進支援を受ける企業



伴奏支援をする
専門家

- ・ 経営戦略等ビジョンの確認のためのヒアリング等
- ・ 課題の洗い出し
- ・ 専門知識を活かして事業者の抱える課題を解決する手段を提示



工連×大田区
サポーター

- ・ 区内中小製造業/専門家のサポート
- ・ 活動の記録
- ・ 事例集の作成

実施フロー

経営戦略等ビジョンの確認
課題の洗い出し

本事業で達成したいゴールを策定





ゴール達成に向けて既存ツールなどを用いて
事業者の課題/環境に合わせてながら実施

施策実行中のフォロー

ゴールを達成できたか振り返り

業務改善サポート スケジュールイメージ

- ✓ 特定業務の改善など、取組みやすい課題解決から始める
- ✓ 下記を基本とし、企業の状況や課題感などによりフレキシブルにスケジュールを設計

	8月	9月	10月	11月	12月	1月
経営戦略等の確認 課題の洗い出し						
計画・ゴールの 策定						
業務改善の施策実行						
達成度合確認・ 振り返り						

過去の支援内容 + 今年から支援ができる内容

- 生産計画の精緻化/柔軟性向上と繰り返し業務のRPAを用いた自動化
- 加工ノウハウの共有による段取り時間の削減
- 生産計画の精緻化と基幹システム洗い替えに向けた検討
- 製造工数の正確な把握による見積もり精度向上
- プログラム・加工ノウハウの社内蓄積と共有化
- 生産管理システムを活用した進捗管理と加工時間の把握による原価管理
- 営業力強化のためのホームページ制作

などなど、

こんな内容も対応可！

SNS・ECサイト等を活用した販促

ご応募は下記フォームまたは応募用紙から！ 〆切：7月末日

【応募フォーム】



<https://forms.gle/rznjzES55fKEd1dN8>

【応募用紙】

業務改善推進支援事業応募用紙			
■応募者			
記入日：令和 年 月 日			
企業名	代表者	所在地	E-mail
役職	氏名	〒	
	ふりがな		URL
	年齢	電話	
		FAX	
①業務内容			
②困っていること・その理由			
③業務改善したいこと（具体的にあればご記載ください）			
■確認事項			
該当する場合にはチェックを入れてください。			
<input type="checkbox"/> 業務改善推進に意欲的である			
<input type="checkbox"/> 6～8回、1回あたり2時間程度の時間を確保できる			
※各企業の繁忙期等を考慮し、柔軟にスケジュール調整が可能です。			
<input type="checkbox"/> 次回までの課題対応など、計画的に進めることができる			
<input type="checkbox"/> 事業開始時に設定したゴール達成を目指すことができる			
<input type="checkbox"/> 応募企業数が上限を上回る場合には、本事業を活用できない可能性があることを了承している			
<input type="checkbox"/> 支援者との面談の様子等を動画で記録することを了承している			
※動画は事務局記録用で、一般公開はしません。			
<input type="checkbox"/> 成果を事例集としてまとめ、公開することを了承している ※一般公開する可能性があります。			
■今後の手続き等			
事務局から現在の業務状況のチェックシートの対応依頼についてご連絡します。			

✓ 応募用紙は別途配布

✓ FAX送付先
[03-3737-0799](tel:03-3737-0799)